

株式会社 デンタル タイアップ

働き方改革

やりがいのある職場作り

歯科医院の5S セミナー

—診療終了後 10分で帰る体制へ—

Seminar Report —セミナーレポート—

日 時 2023年9月10日 (日) AM 9:30~PM 4:00



Zoom 発信地 株式会社デンタルタイアップ (広島県広島市中区榎町 5-20)

● 講師

青木歯科クリニック (東京都小平市)

杉野 菜々子 様

林 楓美子 様

● 主催者 (株式会社 デンタルタイアップ)

代表取締役 小原 啓子 / 局長 栢田 博昭

〔マネジメントスタッフ〕

畠山 知子・河野 佳苗・藤田 昭子・石田 眞南・杉原 未佐子・平石 美和子・宮本 麻美・金江 美佐子

〔事務局スタッフ〕

鈴藤 瞳・藤井 千恵・的川 優華・上田 恵

Seminar scenery



5S 整理 整頓 清掃 清潔 躰 本当の意味

- 整理とは・・・いらないものを処分すること
- 整頓とは・・・ほしいものが
誰でもいつでも瞬時に取り出せる
- 清掃とは・・・点検しながら綺麗にする
- 清潔とは・・・消毒・滅菌・・・整理整頓清掃の維持
- 躰とは・・・それぞれが尊重し、感謝し合う体制

単純化・効率化へ・・・プロ意識の向上

主旨

コロナ脱却の時を迎え、私達、医療現場は大きく変化しました。医療現場はより効率的且つ、安心で安全な体制が求められています。

そこで私共では、健全な環境作りの基本となる 5S セミナーを今年も開催することと致しました。

このセミナーでは 5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）という効率的な改善手法に焦点を当てます。

5S の原則を正しく理解し、実践することによって、職場のムダを減らし、最善を尽くせる医療現場を実現するため、現状を再確認いたしました。

ここに受講者の方々の声をまとめご報告申し上げます。

| スケジュール | 項目 | 主な内容・ねらい等 |
|-------------|--|---|
| 09:30 | 開講・オリエンテーション・セミナー目標・事前テスト | ・本講の目的説明 |
| | 第1部 日本企業から学ぶ5S 医療法を通して5Sの意味を考える (法令遵守・コンプライアンス) | ・歯科医院を取り巻く社会環境 ・医療法を遵守する事で、カイゼン体質に変わる 歯科医院の実際を紹介 ・ヒューマンエラー回避のための5S |
| | 第2部 5Sプロジェクトの具体的な流れ | ・仕事に取り組む上で大切な5S活動とは 場所別、5Sの整理・整頓・清掃・清潔・躰の説明 ・歯科医院での作業域のご提案 |
| | 第3部 5S活動に求められるリーダーシップ | ・5S活動におけるチームをまとめる極意 ・抵抗勢力への対応 |
| 12:30 休憩 | グループディスカッション | |
| | 第4部 青木歯科クリニック 杉野 菜々子 様 実際の歯科医院変革体験より | ・5Sを通して磨かれる職場環境 確認し、感謝し、尊敬し合える体制 |
| | 第5部 「自院の5S活動の実践」事例を通しての解決 自院の状況の把握から具体的カイゼンの立案 | ・自院の問題の把握とカイゼン方法と検討 ・創造的問題解決の応用 |
| | 第6部 「今後の流れと継続的な学習方法のご提案」 | ・通信講座の学びから資格取得での実践 ・「整理収納アドバイザー®オフィス&ホーム」の 取り組み方説明 |
| 15:40 | 自己評価・セミナー評価・事後テスト | ・明日からの応用 |

セミナー全参加者の声

5S セミナーを受講して、医院全体の整理整頓をして働きやすい環境づくりにしたいと思いました。

セミナーに参加させてくれた院長に感謝し、今後は医院に貢献していきたいと思いました。

改めて5sの重要性和、医院にもたらすものが大きいことを再確認できました。

デンタルタイアップさんに改革に協力していただいて2年目です。ところどころ研修でも聞いたところがあったものの、事前テストではほぼ正答できず、まだ理解が浅く感じています。

自分の担当場所の問題点には気づいており、日頃から改善できるところは少しずつ取り組んでいます。しかし、改めてブレインストーミングをしたりBefore&Afterの画像を見ると、自分でも驚くくらい様々な改善方法が出てきました。

あまった時間で、と思っていましたが、きちんと時間を作って問題に取り組むことの必要性を感じました。

内容としては充実していたと思う。ガントチャートのやり方などは自宅の整理などにも使えるなど思った。

お昼休憩のメンバーでのグループディスカッションは相手のことをわからないということ、誰が先に話し出すかなどというのがありなかなかなか進まなかった。

医院の写真など見せていただきながらどうでしょうか？と話せたり、やりたいと思っている場所の動画を撮って他の方から意見をもらったりとかいうのをやっても良かったのかなって思った。逆にそうすると休憩の時間だけでは短いし、お子様連れの人もいたので休憩は休憩であったほうがいい気もした。

5S セミナーを受けて、初めて知ったことなどこれから色々まとめて実践に繋げていきたいと思います。ドロップボックスのガントチャートのやり方など、またわからないことがありましたら、教えてください。

長時間の zoom オンラインセミナーは初めてでしたが他の参加者の方と交流もでき、発言しやすい雰囲気でもとてもいい環境で学ぶことが出来たと思っています。

1月の発表まで心配でしたがサポートして頂けるということで安心しました、これからよろしくお願ひします。

理解しながら、話しの内容についていくのに必死でした。1人でしている分、提出物や、提出期限を、忘れそうで不安です。大変な事の方が多くとは思いますが、少しの工夫で、スタッフの意識が変わり、働きやすい環境を作っていける事に、楽しみながら、改善していきたいと思いました。

本日は、ありがとうございました。

私の歯科医院は5S活動を始めて2年経ったのですが、技工室はまだまだ物が多く整理が出来ていない状態です。今回のセミナーを受講で、実際の改善された資料を拝見させて頂いて色による情報過多というのが凄く共感出来たので自院でもすぐ実行していきたいと思いました。有難うございました。

セミナーを通して自院がまだまだ発展途上だと改めて思いました。そして不安ではありますがセミナーを受けたことを活かせるように前向きに活動します。今後の資格を取るのも不安な反面楽しみです。DAY2には今よりも改善出来ているよう実践していきたいです。

5S セミナーを受講し凄く奥が深いなと思いました。

当歯科では「整理・整頓・清掃・清潔」といった当たり前の行動ができてない現状を受け止め、今後学習を行いより良い診療を行える為に改善していきます。

単純化・効率化を図り、スタッフ全員がお互いを尊重し、問題点に対して積極的にディスカッションし改善していく雰囲気づくりを行いたいです。

5S については活動中ですが、今一度環境を整えることが大切だということがわかりました。みんなで少しずつ意見を出し合い、もっと働きやすい環境を目指し活動を続けていきたいです。

現状に満足して、見えてないところが多かった。やり方がわかり導入できそうだったと思った。

キャビネットの中に何が入っているか、私も入社したばかりの時には覚えられず、必死にメモに何が中に入っているかを書いて覚え

Seminar Report

ていました。でも、元々何が入っているのか、テプラを外の扉に貼ったり、物を置く下のところにもテプラで何が収納されているのか貼るのは、すごくいいなと思い、うちの医院でも実践していきたいです。抜歯鉗子も、ぐちゃぐちゃに収納されていて、例えば大人の下顎大臼歯用と言われても、探すのにいつも少し時間がかかっています。なので、この収納も、誰でもすぐに取り出せるように工夫していきたいなと思いました。スタッフルームもいつも汚くて、私物が散乱していて、狭くて、ゆっくり休憩出来る感じではないので、気持ちよくみんなが過ごせるように、改善していきたいです。

5S は仕事の環境を整えて効率よく働くのに必要だと感じたのでしっかり取り組んでいきたいと思いました。周囲に伝えて組織として取り組むのは簡単なことではないと思いますがコンフォートゾーンを広げられるよう前向きに行動していこうと思います。より良い医療を提供していくために 5S を取り入れたいと思います。

皆様からのご質問・回答

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|----|--|
| 1 | 質問 | 通信講座は自分でテキストを読み、郵送提出ですので、マークシートにチェックをし、期限までに倫理編、実践編を提出すればよいのでしょうか？ |
| | 回答 | 2冊のテキストを読んでいただき、郵送される場合は解答用紙のマークシートにチェックをしてバーコードを貼り付けて12月1日までに2枚の解答用紙を同封の封筒に入れて送付してください。 |
| 2 | 質問 | 受付後ろのカルテ棚、物品棚の整理方法を教えてください。 棚を新しく購入するのであればどのような種類の棚がいいか等教えてください。 |
| | 回答 | <p>1. 整理</p> <p>①まず、5Sで最初に行う「整理」をしていきましょう。</p> <p>これは、「後ろの棚」だけでなく、全てです。そうすることで、本当に必要なモノと数に絞られてきます。</p> <p>場合によっては、作業域を考慮してモノの置き場所を決めていくことで、後ろの棚に収納するのではなく、置き場所を変更する方が良い時もございます。</p> <p>そこまで作業を進めてから、適正な棚の選択・購入をご検討いただく事をお勧めします。</p> <p>②カルテや書類は、保存義務があるモノが多いです。</p> <p>保存期間をご確認いただいたうえ、横田歯科医院さんでのどのよう書類等を保管するか、もしくは処分するかというルールを決めて、整理をおすすめいただければと思います。</p> <p>2. 棚について</p> <p>①カルテ棚</p> <p>カルテファイル内の書類はどんどん増えます。従いまして、収納量は余裕があるサイズでお選びいただく事をお勧めします。</p> <p>棚の奥行きについては、カルテファイルを縦置きもしくは横置きに合ったサイズ(棚の奥行とカルテファイルがほぼぴったり)をおすすめします。</p> <p>また、カルテファイルの重さで棚板が歪んでくることも珍しくありません。しっかり重みに耐えられるものをお選びください。</p> <p>②書類棚</p> <p>受付は歯科医院の第一印象が決まる場所ですので、受付・待合室の景観に合う棚を選択することも大切かと思えます。</p> <p>現状受付に置いているが、実はこの場所に必要ない物があるようでしたら、置き場所をご検討頂ければと思います。それでも受付に置くとなれば、使用頻度や作業域を考慮した範囲を考慮いただけましたら幸いです。</p> <p>③具体的にどのような棚がいいか</p> <p>弊社から訪問させていただきました際、担当者ともご相談いただけましたら幸いです。</p> |

アンケートにご協力頂きましてありがとうございます。

