

やめない職場は仕組みでつくる!!

働き方を見直す 環境整備講座

— 5S の整理整頓術 —

Seminar Report — セミナーレポート —

日 時 2025 年 10 月 19 日 (日) AM 9 : 30 ~ PM 4 : 00



Zoom 発信地 株式会社デンタルタイアップ (広島県広島市中区榎町 5-20)

■講師 佐藤歯科医院（大阪府豊中市）

■主催者（株式会社 デンタルタイアップ）

代表取締役 小原 啓子 / 局長 枘田 博昭

〔マネジメントスタッフ〕

畠山 知子・河野 佳苗・藤田 昭子・石田 眞南・平石 美和子・宮本 麻美・大平 絵美

〔事務局スタッフ〕

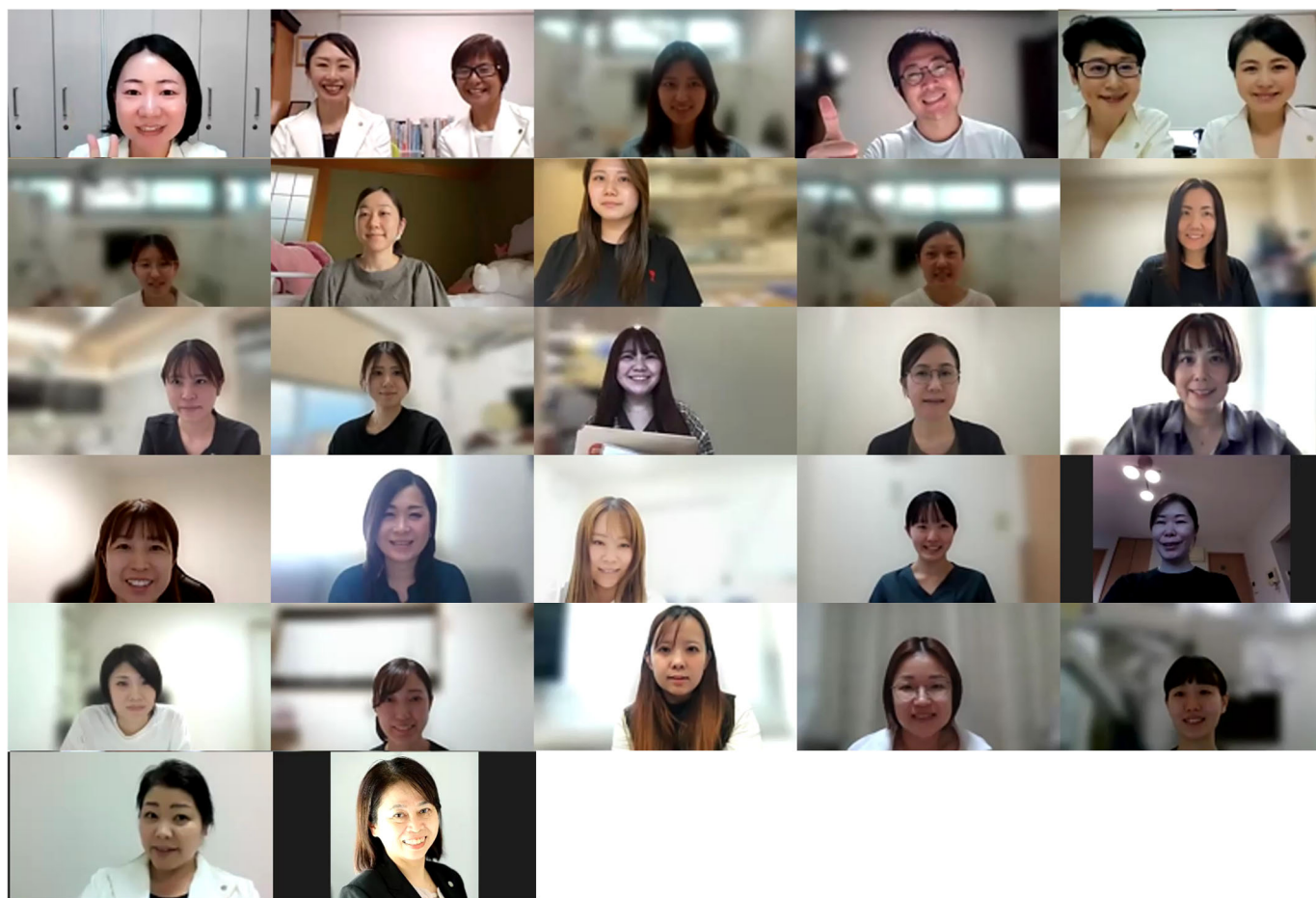
鈴藤 瞳・藤井 千恵・上田 恵

■通信講座（産業能率大学総合研究所）

「整理収納アドバイザー®オフィス&フーム」

※一般社団法人/特定非営利活動法人ハウスキーピング協会

Seminar scenery



主旨

少子高齢化や生産年齢人口の減少による人手不足や価値観の多様化が進む今、スタッフが安心して働ける職場づくりがますます重要になっています。

本講座では、整理・整頓・清掃・清潔・美の基本を確認しながら、単なる片付けにとどまらない“人が辞めない職場環境”の土台づくりを学びました。5Sを通じて業務のムダや属人化を見直し、スタッフが働きやすく、患者さんにとっても快適な環境をつくるのが目的です。日々の積み重ねが医院の風土を形づくり、「辞めない職場」への第一歩となります。変化の時代だからこそ、今こそ原点に立ち返る5Sを実践しましょう。

受講者の方々の声をまとめご報告申し上げます。

質の高い医療を提供する「歯科医院5Sセミナー」（基礎編）	スケジュール	項目	主な内容・ねらい等
	09:30	開講・オリエンテーション・セミナー目標・事前テスト	・本講の目的説明
		第1部 日本企業から学ぶ5S 医療法を通して5Sの意味を考える (法令遵守・コンプライアンス)	・歯科医院を取り巻く社会環境 ・医療法を遵守する事で、カイゼン体質に変わる 歯科医院の実際を紹介 ・ヒューマンエラー回避のための5S
		第2部 5Sプロジェクトの具体的な流れ	・仕事に取り組む上で大切な5S活動とは 場所別、5Sの整理・整頓・清掃・清潔・躰の説明 ・歯科医院での作業域のご提案
		第3部 5S活動に求められるリーダーシップ	・5S活動におけるチームをまとめる極意 ・抵抗勢力への対応
	12:35 休憩	グループディスカッション	
		第4部 佐藤歯科医院 様 実際の歯科医院変革体験より	・5Sを通して磨かれる職場環境 チームワークで取り組む、組織での5S活動
		第5部 「自院の5S活動の実践」事例を通しての解決 自院の状況の把握から具体的カイゼンの立案	・自院の問題の把握とカイゼン方法と検討 ・創造的問題解決の応用
		第6部 「今後の流れと継続的な学習方法のご提案」	・通信講座の学びから資格取得での実践 ・「 整理収納アドバイザー®オフィス&ホーム 」の 取り組み方説明
	15:40	自己評価・セミナー評価・事後テスト	・明日からの応用+A11:D34

セミナー全参加者の声

今日のセミナーで整理、整頓のことはもちろん経営と関係していることや片付けをすることで仕事の効率が良くなると学び、明日からの診療で少しずつでも他のスタッフが気持ちよく作業ができるように取り組んでいきたいと思います。本日は貴重なお時間ありがとうございました。

本日は貴重な講演をしていただき、ありがとうございました。

他の医院さんの5S活動のやり方、内容を知ることができ今後の5Sの参考にさせていただきたいと思いました。本日はありがとうございました。

本日はありがとうございました。医院がよりよくなっていくために率先垂範で行動していきたいと思います。

受講させていただきありがとうございました。早速取り組めるところからコツコツすすめていきます。それを継続できるよう声掛けも行います。

セミナーを受ける前、5Sはただ単に綺麗にすることだと思っていました。実際は5Sをすることは経営の存続のためや働きやすい環境を作るためのファーストステップだと知りました。これから4ヶ月を通して5Sについて学び働きやすい環境を作っていけるよう実践していきたいと思います。

本日は貴重なお時間をいただき、誠にありがとうございました。

日々の業務の中で見落としがちなポイントや、すぐに実践できる改善策を学ぶことができ、大変有意義な時間となりました。早速、医院内でも共有し、今後の診療・運営に活かしてまいります。次回2月のセミナーも、引き続き学ばせていただけることを楽しみにしております。

本日はありがとうございました。

自分の医院の問題点や改善すべきところを分類し見える化したことで、優先順位が分かり、とても勉強になりました。また他の医院さんがどのように5S活動を行っているのかを知れて良かったです。

同じような悩みを抱えて5S活動を行っていることが知れてとても励みになりました。

一気に変えることは難しいですが、皆さんが働きやすい環境に変えていけるように担当者の方と話し合い、協力しながら進めていきたいと思います。

本日は5Sセミナーを受講させていただきありがとうございました。まだまだ改善点はあると思いました。来年の2月のセミナーもよろしくお願い致します。

他の医院様の取り組みなども聞くことができ大変参考になりました。この後医院に戻りまして早速5Sに取り組んでいきたいと思います。本日はありがとうございました。

改めて5Sについて知ることができ、医院の改善が必要などころなどを挙げることができました。私自身、変化を恐れていることが多いと感じたので現状維持は、衰退していくと心に刻もうと思います。

本日はありがとうございました。様々な学びがありました。

これから5S活動を通じて医院に貢献できるよう努めてまいりますのでよろしくお願いします。

私は5Sとは何かが分かっていなかったのですが今回のセミナーを通じて、5Sの本当の意味を理解し、5Sは見た目を綺麗にするだけでなく、無駄を省き、安全性や働きやすさ、人の気持ちにも大きく関わりとても重要なことだということを学ぶことができました。今回のセミナーとこれからの通信教育で得た知識で、みんながより働きやすい環境を作れたらいいなと思います。ありがとうございました。

初めて事で緊張と不安がありましたが無事、今日を迎えられました。

本日から4ヶ月間ございますが、柔軟な考えを持ちながら今後も5Sを勉強していきたいと思います。

情報量が多くとても勉強になりました。一部通信が途切れて聞き取れなかった部分と、ものすごいスピーディに資料に載ってないスライドで一気に説明があったときはついていくのが少し大変でした。テキストのページ数や説明がもう少しわかりやすいとありがたかったです。グループワークも何をすれば良いのか分からなかったり、タイムスケジュールの表示時間が短くわからなかったのも、そのあたりもスライドで長く掲示、もしくは事前にタイムスケジュールと内容を送っていただけたら助かると感じました。

内容は写真も多く、目からの情報で入ってくるのでわかりやすかったです。ただ思いつきで掃除をすれば良いのではなく、目的や計画の立て方、順番を学んだことで、効率の良い整理整頓が出来そうだなと思いましたので実践してみます。このセミナーでの学びが少しでも医院の発展につながるように頑張りたいと思いました。

整理整頓だけでなく、トヨタのお話やリーダーシップのお話を聞くことができました。佐藤歯科医院のお話もとても参考になりました。本日はありがとうございました。

セミナーでの内容を意識して組織にとってより良い働きができるよう今後も心がけていき、課題に挙げた箇所がセミナーが終わる2月には課題解決できるように頑張ります。

5Sは普段から医院で取り組んでいたことですが、経営の面からは考えたことが無かったので勉強になりました。また、参加されている方々と交流し、意見交換をしながら目標を立てることができたので一人では出てこないカイゼンの策などたくさん聞くことができました。

2月の発表まで計画を立てた5Sに取り組み、整理収納アドバイザーの資格取得の勉強も頑張っていこうと思います。

本日はセミナーに参加させていただき、ありがとうございました。久々のデンタルタイアップ様のセミナーで、忘れていた事もあり大変勉強になりました。また、他の医院様と交流しお話をさせていただく時間があったため、共感出来るお話も多く感謝いたします。これから診療をしながらの受講になりますが、一緒に参加しているスタッフと共に最後まで駆け抜けたと思います。どうぞよろしくお願いいたします。

これから 5S を始めるので不安な事もありますが、まずは院長先生に相談しつつ、やってみるのが良いかなと思います。Zoom が初めてで不慣れで申し訳ありませんでした。

他院の方との意見交換、勉強になりました。

どの医院さんも、ここでの学びをどう周知し、協力改善していけば良いのかが課題のように感じました。医院全体で 5S を行うためには、明確な改善点と改善計画が必要です。前向きに取り組みたいです。本日は、このような機会をありがとうございました。

改めて整理整頓の大切さと改善し続ける事の大切さを学ばせていただきました。スタッフのみなでより快適に仕事ができるよう今日学んだことを明日から実践していきたいと思いました。

皆様からのご質問・回答

No.	項目	内容
1	質問	整理整頓のためにケースを多く購入する場合、コストパフォーマンスの面でのメリットや回収効果はどのように考えますでしょうか？
	回答	ケースについては、最初の段階では 100 円均一で販売しているもので十分です。 ケース購入の場合、基本的には A4 サイズ書類が入るをイメージして作られています。 従って、棚の奥行きを考えてご購入ください。 籠管理が整った後のカイゼン(収納量・動線)において、もう少し高価なケースに切り替えられる場合が多いです。業務で使用する場合、また、移転・改装などで、一気に籠管理にする場合には、100 円一においても通販で購入することをお勧めしています。 まとめて購入の場合は、私共では以下をお勧めしています。 DAISO「ラッセルバスケット」 https://jpbulk.daisonet.com/products/4965534135221 カラー：ホワイト 価格：110 円(税込) サイズ：・スリム ・ワイド ・B5 ・A4 スタンド     この場合、購入できる最少量が 50 個と決まっていますので、ご注意ください。 実際に消毒ルームをカイゼンした場合、およそ 100 個の籠を使用することが一つの目安となっています。
2	質問	2 回行ったテストについて質問です。テキストでは「付随作業」と記載されておりますが、テストでは「不随作業」の表記でした。漢字の引っ掛け問題だと思い✕の解答をしたのですが、答えは○になっていたので確認していただきたいです。
	回答	ご指摘いただきましてありがとうございました。 漢字の間違いがございましたので、この度のこの質問につきましては、全員正解という形で、採点いたします。
3	質問	教科書①が理論で教科書②が実践でお間違い無いですか？
	回答	ご指摘いただき、ありがとうございます。その通りです。理論からお始めください。

4	質問	実習用ガントチャートで質問です。 業務名称は青の付箋から考えて具体的に入れていくのでよろしいでしょうか。
	回答	その通りです。 重要であり、簡単なことから始められてください。

この度はご出席いただきましてありがとうございました。

多くの情報を一気にお伝えいたしましたので、受講する方々には大変だったか
と思います。一日の日程はテキスト 2 ページに記載しておりましたが、詳細な
時間配分を書いておりませんでした。私共では、再度講演・資料を見直し、丁
寧な説明になるように心掛けて参ります。

2 月は、全ての方々の発表がございますので、分刻みで時間配分を配る予定です。
これからの通信教育の受講によって、互いの共通用語が出て参りますので、2 月
の研修・報告会では、グループで大いに語り合っていたいただきたいと思います。
貴重なご感想、ありがとうございました。

